

PİMSER PROJE ELEKTRONİK A.Ş.
RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu Politika ile;

- PİMSER PROJE ELEKTRONİK A.Ş.'nin ("PİMSER" veya "Şirket" olarak anılacaktır) rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımı ile taahhütlerinin açık ve net bir şekilde ortaya konulması,
- Rüşvet ve yolsuzluk kapsamında değerlendirilebilecek olası eylemlerin tespiti ve önlenmesine ilişkin kural ve sorumlulukların oluşturulması,
- Bu konuda çalışanların bilinçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzenlemelere azami uyumun sağlanarak PİMSER'in bütünlük ve itibarının korunması amaçlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika; PİMSER'in Yönetim Kurulu Üyeleri ile her seviyede görev yapan yöneticilerini ve çalışanlarını kapsar. İşbu Politika, çalışanların iş sözleşmelerinin ayrılmaz bir parçası ve temel bir ifa borcudur.

PİMSER ayrıca tedarikçilerinden, müşterilerinden ve iş ortaklarından da bu politikaya uymalarını, çalışanlarını bu konuda teşvik etmelerini bekler.

3. TEMEL İLKELER

PİMSER faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere uyar.

PİMSER rüşvet ve yolsuzluğa karşı "sıfır tolerans" yaklaşımı ile hareket eder ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt eder.

Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle yasaktır. Rüşvet ve yolsuzluk yasağı, sadece kamu görevlileri ile olan ilişkileri değil, özel hukuk tüzel kişileri ve özel sektör çalışanları arasındaki her türlü ticari ilişkiyi de (ticari rüşvet) kapsar.

Rüşvetin fiilen gerçekleşmesi şart olmayıp; rüşvet teklif edilmesi, vaat edilmesi, talep edilmesi veya bu yönde taraflar arasında serbest iradeyle dahi olsa gizli bir anlaşmaya varılması (teşebbüs aşaması) kesinlikle yasaktır ve doğrudan haklı fesih sebebidir.

4. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN GERÇEKLEŞEBİLECEĞİ RİSK ALANLARI

Rüşvet, görevin gereklerine aykırı olarak bir işi yapmak veya yapmamak için yasal olmayan bir şekilde çıkar sağlanması, karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da menfaat temin edilmesidir.

Yolsuzluk, yürütülen görev nedeniyle sahip olunan yetkinin, görevin gereklerine aykırı veya olağan iş akışı dışında doğrudan veya dolaylı olarak, rüşvet ya da başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi veya kabul edilmesi suretiyle nakit, hediye, para ile ölçülebilir her türlü maddi ve manevi kazanç sağlanması amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

PİMSER, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanlarını aşağıda belirlemiştir:

a) Hediye Alma, Davet ve Bağış Yapma veya Bunların Kabulü

PİMSER çalışanları;

- Kamu çalışanları, müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile olan ilişkilerinde bağımsızlıklarını zedeleme amaçlı olarak verilen hediye kabul ve teklif edemez.
- Çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlarda hediye teklif ve kabul edemez.
- Doğrudan nakit ödeme dışında; burs verilmesi, elektronik cihaz temini, borç ilişkisi gibi gösterilen ödemeler veya ticari kılıf altındaki her türlü dolaylı menfaat temini kesinlikle yasaktır.

PİMSER çalışanları tarafından;

- Tanıtım niteliğinde olan, misafirperverliğe, sosyal ilişkilere dayalı ya da ticari hayatın olağan akışı içinde, bu politikaya aykırı olmayan, limiti 100 Amerikan Doları karşılığı olarak belirlenen ve çıkar çatışmasına yol açmayacak hediyeler bağlı olunan yöneticiye bilgi verilmek suretiyle kabul edilebilir.
- Tek seferde 100 Dolar ve yıllık 500 Dolar karşılığını geçen hediyeler iade edilir.
- Hediye ve ağırlama limitleri, hiçbir surette ticari kararları etkileyecek, satın alma şartı koşacak (bağlı işlem) veya rekabeti kısıtlayacak bir araç olarak kullanılamaz.

b) Kolaylaştırıcı Ödemeler

Kolaylaştırıcı ödemeler, kamu kurum ve kuruluşlarında rutin işlemleri (izin, ruhsat almak, ihale işlemleri vb.) güvence altına almak veya hızlandırmak amacıyla yapılan ödemelerdir.

PİMSER, çalışanlarının ve PİMSER adına iş yapan üçüncü tarafların miktarı ne olursa olsun rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırıcı ödemeler teklif etmelerine veya Şirketimiz hizmetleri ile ilgili bu tür ödemeleri kabul etmelerine izin vermemektedir. İşlemin yasal olması, bu işlemi hızlandırmak için menfaat temin edilmesini hukuka uygun hale getirmez.

c) Tedarikçi Firmalar ve İş Ortakları

PİMSER, tedarikçi firmalar ve iş ortakları ile iş süreçlerini şeffaf, ayrımcılıktan uzak ve objektif kriterlere göre yürütür.

d) Temsil ve Ağırlama

PİMSER, ticari ilişkilerini geliştirmek için temsil ve ağırlama faaliyetleri gerçekleştirir. Bu etkinliklerin makul ölçüde olması ve tüm harcamaların gerçek bir iş karşılığı olduğunu belgeleyen şeffaf bir muhasebe sistemine kaydedilmesi esastır.

e) Kayıtların Doğruluğu

PİMSER, her türlü muhasebe işlemleri, hesap, fatura ve belgeyi mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak eksiksiz, kesin, şeffaf ve doğru bir şekilde kayda alarak muhafaza eder.

Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da diğer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılması doğrudan haklı fesih sebebidir.

5. UYGULAMA ESASLARI

a) İnceleme ve Araştırma

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ihlaline ilişkin iddia ve bildirimler etik ihlal kapsamında değerlendirilir.

b) İhlallerinin Bildirimi

İhlale ilişkin başvurular;

- Şirket içinden ve dışından "info@pimser.com.tr" e-posta adresine iletilecektir.
- **Bildirim Yükümlülüğü:** Çalışanlar ve iş ortakları, rüşvet teklifi, yolsuzluk şüphesi veya rekabeti kısıtlayıcı gizli anlaşma teklifleri ile karşılaştıklarında (fiili bir ödeme gerçekleşmese dahi) durumu derhal bildirmekle yükümlüdür.

c) Görev ve Sorumluluklar

Yönetim Kurulu Üyelerimizi çalışanlar ve tüm yöneticilerimizden bu Politika'ya uymaları beklenir.

d) İhlallere Uygulanacak Yaptırımlar

Politika ihlalleri, disiplin cezaları ve yasal yaptırımların uygulanması ile sonuçlanır.

- **Haklı Fesih:** Bu politikaya aykırılık, çalışanlar için 4857 sayılı İş Kanunu m. 25/II kapsamında, iş ortakları için ise genel hükümler çerçevesinde "derhal ve haklı nedenle fesih" sebebidir.
- **Cezai Şart ve İade:** İhlal durumunda, PİMSER tarafından uğranılan zarar karşılanacak olup ek olarak 30.000,00 USD cezai şart hiçbir ihtara gerek olmaksızın derhal PİMSER'e ödenir.

e) Yürürlük ve Hükümü

Bu Politika; PİMSER Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve çalışanlar ile ilgililerine duyurulduğu tarih itibarıyla geçerli olur.

Bu Politika; müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları, yatırımcılar ve diğer paydaşların ulaşabileceği şekilde PİMSER internet sayfasında yayınlanır.